



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МІЖПРЕДМЕТНИЙ ТРЕНІНГ»

Галузь знань			28«Публічне управління та адміністрування»			Освітній рівень	бакалавр	Мова викладання
Спеціальність			281«Публічне управління та адміністрування»			Семестр	4	українська
Освітньо-професійна програма			Публічне управління та адміністрування			Статус	обов'язкова	
Факультет			Економіки і менеджменту			Кафедра	Менеджмент	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	3	90	-	-	36	-	54	Іспит

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом



Шевченко Олена Олександрівна

Доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 21 рік.

Автор понад 100 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі: 4 статей у базах Scopus та Web of Science, 2 навчальних посібників з грифом МОНУ, 8 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Адміністрування публічних послуг», «Світова економіка», «Державна та національна безпека», «Теоретичні моделі економічних та соціальних процесів», «Мікро- та макроекономіка», «Міське самоврядування», «Державна політика соціального захисту та соціального забезпечення», «Історія економічної думки».

E - mail: cpk_ddma@ukr.net;

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують ви-	1. Муніципальна економіка. 2. Публічне управління. 3. Менеджмент
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку ПРН 18. Виробляти пропозиції щодо планування розвитку органів місцевого самоврядування, визначати їх взаємовідносини, повноваження та фінансове забезпечення

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Навчальна дисципліна «Міжпредметний тренінг» є однією із складових комплексної підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Завдання дисципліни: полягають у ознайомленні здобувачів з основними поняттями і концепціями застосування методології аналізу політики для вирішення практичних кейсів, різних інформаційних джерел та методів аналізу для виявлення та обґрунтування суспільної проблеми в громаді (місті), застосування методології розробки комунікаційної стратегії органів публічної влади; здатність працювати в сфері публічного управління, застосовувати управлінські навички у сфері розробки політики та створення комунікаційної стратегії, розуміння особистої відповідальності за вироблення та реалізацію управлінських рішень щодо політики в певній суспільній сфері.
Мета	сформувати навички у здобувачів щодо етапів циклу політики, починаючи від визначення суспільної проблеми, закінчуючи розробкою альтернативних варіантів їх вирішення, а також формування вмінь щодо побудови ефективної комунікаційної стратегії з різними стейкхолдерами в процесі реалізації виробленої політики
Формат та методи навчання	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
«Правила гри» 	• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедайлнів та перескладання • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з поважної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видається з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1	Методологія аналізу політики: процес формування політики, цикл політики, проблема VS проблемна ситуація, формування порядку денного та робота зі стейкхолдерами, вибір варіанту політики	Самостійна робота	Методологія аналізу політики в публічному управлінні
Практичне заняття 2	Методологія аналізу політики в публічному управлінні Робота з кейсами (продовження)		Методологія аналізу політики в публічному управлінні
Практичне заняття 3	Методологія аналізу політики в публічному управлінні Робота з кейсами (продовження)		Методологія аналізу політики в публічному управлінні

Практичне заняття 4	Вивчення наявних суспільних проблем громади (міста) Індивідуальна робота щодо виявлення суспільної проблеми в громаді (місті)	Вивчення наявних суспільних проблем громади (міста)
Практичне заняття 5	Вивчення наявних суспільних проблем громади (міста) Робота в малих групах щодо об'єднання навколо вирішення спільної проблеми в громаді (місті)	Вивчення наявних суспільних проблем громади (міста)
Практичне заняття 6	Вивчення наявних суспільних проблем громади (міста) Робота в малих групах щодо об'єднання навколо вирішення спільної проблеми в громаді (місті) (продовження)	Вивчення наявних суспільних проблем громади (міста)
Практичне заняття 7	Оцінка напрацьованих суспільної проблеми громади (міста) Обговорення напрацьованих матеріалів з аналізу суспільної проблеми громади (міста)	Оцінка напрацьованих суспільної проблеми громади (міста)
Практичне заняття 8	Оцінка напрацьованих суспільної проблеми громади (міста) Обговорення напрацьованих матеріалів з аналізу суспільної проблеми громади (міста)	Оцінка напрацьованих суспільної проблеми громади (міста)
Практичне заняття 9	Аналіз та робота зі стейкхолдерами для вирішення суспільної проблеми	Аналіз та робота зі стейкхолдерами для вирішення суспільної проблеми
Практичне заняття 10	Аналіз та робота зі стейкхолдерами для вирішення суспільної проблеми Робота з матрицею впливовості та заінтересованості стейкхолдерів	Аналіз та робота зі стейкхолдерами для вирішення суспільної проблеми
Практичне заняття 11	Аналіз та робота зі стейкхолдерами для вирішення суспільної проблеми Робота з матрицею впливовості та заінтересованості стейкхолдерів	Аналіз та робота зі стейкхолдерами для вирішення суспільної проблеми
Практичне заняття 12	Методологія розробки та впровадження комунікаційної стратегії в публічному управлінні Робота в малих групах щодо розробки варіантів вирішення суспільної проблеми	Методологія розробки та впровадження комунікаційної стратегії в публічному управлінні
Практичне заняття 14	Методологія розробки та впровадження комунікаційної стратегії в публічному управлінні Робота в малих групах щодо розробки варіантів вирішення суспільної проблеми	Методологія розробки та впровадження комунікаційної стратегії в публічному управлінні
Практичне заняття 14	Методологія розробки та впровадження комунікаційної стратегії в публічному	Методологія розробки

	управлінні Комунікаційна стратегія: етапи побудови стратегії, формування комунікаційних каналів, SWOT-аналіз	та впровадження комунікаційної стратегії в публічному управлінні
Практичне заняття 15	Розробка комунікаційної стратегії для суспільних проблем громади(міста) Робота в малих групах щодо розробки комунікаційної стратегії реалізації напрацьованих заходів щодо вирішення суспільної проблеми громади (мі-ста)	Розробка комунікаційної стратегії для суспільних проблем громади(міста)
Практичне заняття 16	Вибір варіантів політики вирішення проблеми та оцінка потенційнихнаслідків реаліза- ції розроблених комунікаційних стратегій Робота в малих групах щодо оцінки потенційних наслідків реалізації ко-мунікаційних стратегій для суспільної проблеми громади (міста)	Вибір варіантів політики вирішення проблеми та оцінка потенційних нас- лідків реалізації розробле- них комунікаційних стра- тегій
Практичне заняття 17	Презентація розроблених комунікаційних стратегій щодо вирішеннясуспільної про- блеми у громаді (місті) ділова гра «Конкурс комунікаційних стратегій щодо вирішення суспільної проблеми (на прикладі громади (міста))»	Презентація розроблених комунікаційних стратегій щодо вирішення суспільної проблеми у громаді (місті)
Практичне заняття 18	Презентація розроблених комунікаційних стратегій щодо вирішеннясуспільної про- блеми у громаді (місті) ділова гра «Конкурс комунікаційних стратегій щодо вирішення суспільноїпроблеми (на прикладі громади (міста))»	Презентація розроблених комунікаційних стратегій щодо вирішення суспільної проблеми у громаді (місті)
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ		
Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних Ноутбук ASUS X200M (IntelPentium III Xeon 2166 GHz RAM 2ГБ, мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs,Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121 Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран; Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням: http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1897		

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Бардач. Практичний посібник з аналізу державної політики. Вид. 4-е: Сейдж, 2012(Bardach: A Practical Guide for Policy Analysis 4th ed. Sage 2012 (B))
2. «Основи аналізу державної політики»: матеріали тренінгу/ Тренінговий центр Програми USAID РАДА. 2017. 61с.
3. Формування комунікаційної стратегії: поетапна інструкція з прикладами. URL: <https://www.prostir.ua/?kb=rozvytok-komunikatsijnoji-stratehiji-poetapna-instruktsiya-rozrobky-komunikatsijnoji-stratehiji-dlya-vashoji-orhanizatsiji-iz-vpravamy-ta-korysnymy-posylannamy>

Додаткові джерела

1. Дрешпак В. М. Стратегічні комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д. : ДРІДУНАДУ. 2015. 168 с.
2. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.

Інформаційні ресурси

1. European Business Association. URL: <https://eba.com.ua>
2. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: <https://skillbox.com.ua>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках вирішення практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті присамостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студента самостійним вирішенням основних практичних задач у умовах, коли вихідні дані змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Участь в груповій роботі (розробка тез доповіді)	3				Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалу робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання (кейс)	5	75 - 80	C		
Модульна контрольна робота №1	10			65 - 74	D
Індивідуальне завдання	10	55 - 64	E		
Колоквіум за модулем №1	15			30 - 54	FX
Участь в груповій роботі	2	0 - 29	F		
Індивідуальне завдання	10				
Реферат	10				
Усне опитування	5				
Модульна контрольна робота №2	10				
Колоквіум за модулем № 2	15				

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями																		Сума балів	ЕКЗАМЕН
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Методи контролю	ВК	ГР	УО	ІЗ	МКР1		К 1	ІЗ		ГР		Р	УО	ІЗ	МКР2		ІЗ	К 2	100	
Всього балів на тиждень		3	5	5	10		15	10		2		10	5		10		10	15		
Модулі.	●—————●M1●—————●M2																			

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Міжпредметний тренінг»

можна знайти за посиланням: https://docs.google.com/forms/d/1j7-dJtnPTokKSeeXyaRMRELz4ZWTCHOPf7_-FkoDDH0/edit

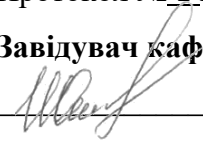
Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1897>



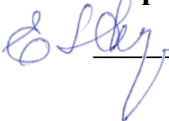
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 30.08. 2021

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

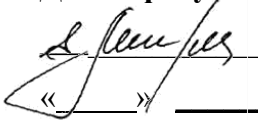
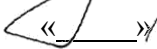
 /Шевченко О.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./
«» _____ 2021р.

